

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edelmira del Carmen Yela Ortiz</u>	CUI:	<u>2534 21470 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-3917-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>6735266</u>
Número de Factura:	<u>3202829052</u>	Serie:	<u>CE2C454B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,500.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE-2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q25,225.91</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>MUSEO NACIONAL DE HISTORIA</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para MUSEO NACIONAL DE HISTORIA DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la planificación de proyectos y temas del Museo Nacional de Historia siendo enlace de la Dirección de Museos y Centros Culturales;
- Brindé apoyo con relación a la revisión de documentos emitidos por el Museo Nacional de Historia siendo enlace a la Dirección de Museos y Centros Culturales;
- Brindé apoyo en el montaje de exposiciones requeridas por la Dirección de Museos y Centros Culturales del Museo Nacional de Historia;
- Apoyé en el desarrollo de talleres, capacitaciones, en relación al plan de Gestión, del Museo Nacional de Historia de la Dirección de Museos y Centros Culturales.

Edelmira del Carmen Yela Ortiz  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciado Miguel Alfredo Álvarez Arévalo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Miguel Alfredo Álvarez Arévalo*  
ADMINISTRADOR  
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA  
DIRECCION TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES  
D.G.P.C.Y.N.

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Edelmira del Carmen Yela Ortiz	CUI:	2534 21470 0101
Número de contrato:	DGPCVN-029-3917-2023	Acuerdo Ministerial:	1074-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	6735266
Número de Factura:	3202829052	Serie:	CE2C454B
Honorarios Mensuales:	Q.8,500.00	Período del Informe:	02/10/2023 al 31/12/2023
Monto Total del Contrato	Q25,225.91	Plazo del Contrato:	02/10/2023 al 31/12/2023
Entidad Administrativa donde presta los	MUSEO NACIONAL DE HISTORIA		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para MUSEO NACIONAL DE HISTORIA DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la planificación de 09 proyectos y temas del Museo Nacional de Historia siendo enlace de la Dirección de Museos y Centros Culturales
- b) Brindé apoyo con relación a la revisión de 25 documentos emitidos por el Museo Nacional de Historia siendo enlace a la Dirección de Museos y Centros
- c) Brindé apoyo en el montaje de 6 exposiciones requeridas por la Dirección de Museos y Centros Culturales del Museo Nacional de Historia
- d) Apoyé en el desarrollo de 2 talleres, 4 capacitaciones, en relación al plan de Gestión, del Museo Nacional de Historia de la Dirección de Museos y

Edelmira del Carmen Yela Ortiz  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Miguel Alfredo Álvarez Arévalo  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Miguel Alfredo Álvarez Arévalo  
ADMINISTRADOR  
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA  
DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES  
D.G.P.C.Y.N.

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Co	Edelmira del Carmen Yela Ortiz	CUI:	2534 21470 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-3917-2022	Acuerdo Ministerial:	1074-2023
Servicios (Técnicos o Profe	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	6735266
Número de Factura:	3202829052	Serie:	CE2C454B
Honorarios Mensuales:	Q.8,500.00	Período del Informe:	02/10/2023 al 31/12/2023
Monto Total del Contrato	Q25,225.91	Plazo del Contrato:	02/10/2023 al 31/12/2023
Unidad Administrativa	MUSEO NACIONAL DE HISTORIA		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para MUSEO NACIONAL DE HISTORIA DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la planificación de proyectos y temas del Museo Nacional de Historia siendo enlace de la Dirección de Museos y Centros
- Brindé apoyo con relación a la revisión de documentos emitidos por el Museo Nacional de Historia siendo enlace a la Dirección de
- Brindé apoyo en el montaje de exposiciones requeridas por la Dirección de Museos y Centros Culturales del Museo Nacional de Historia;
- Apoyé en el desarrollo de talleres, capacitaciones, en relación al plan de Gestión, del Museo Nacional de Historia de la Dirección de

Edelmira del Carmen Yela Ortiz  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Miguel Alfredo Álvarez Arévalo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Miguel Alfredo Álvarez Arévalo  
ADMINISTRADOR  
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA  
DIRECCION TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES  
D.G.P.C.Y.N.